



Conditions Générales de Vente

Définition des termes

« *Client* » désigne une personne physique, majeure, agissant pour ses besoins personnels et disposant de la pleine capacité juridique de s'engager au titre des présentes.

« *Conditions de vente du tarif réservé* » désigne les conditions particulières de chaque réservation effectuée par le Client.

« *Confirmation de réservation* » désigne le document récapitulatif des détails de la réservation envoyé par l'Hôtel au Client via le site Internet de l'Hôtel ou par tout autre moyen.

« *Demande de réservation* » désigne toute demande de réservation de chambre d'Hôtel effectuée par le Client.

« *Hôtel* » désigne l'hôtel, exploité par la société HÔTEL BELFAST au capital de 542 132 €, dont le siège social est situé au 10 Avenue Carnot, 75017 Paris immatriculée au RCS de PARIS sous le numéro 552 141 327 00015.

« *Partenaires* » désigne tous prestataires de services ayant conclu un contrat de prestation de services ou un accord de partenariat avec l'Hôtel.

« *Service ou Services* » désigne les prestations proposées par la société HÔTEL BELFAST (réservations et mise à disposition de chambres d'hôtel ainsi que les services accessoires à ces réservations) sur son site Internet.

« *Site Internet de l'Hôtel* » désigne le site internet dédié à l'Hôtel accessible à l'adresse hotelbelfastparis.com.

PRÉAMBULE : CHAMP D'APPLICATION DES PRÉSENTES CONDITIONS GÉNÉRALES

Les Conditions Générales de Vente ci-dessous sont applicables à compter du 1^{er} janvier 2025 pour une durée indéterminée. Néanmoins, l'Hôtel se réserve le droit de les modifier sans préavis. Seules les conditions en vigueur lors du séjour effectif du client sont contractuelles et font partie intégrante des Conditions Générales de Vente. Tout client désirant séjourner à l'Hôtel, sera soumis auxdites conditions et tenu de les respecter sans condition ni réserve.

Les présentes Conditions Générales de Vente s'appliquent, sans restriction ni réserve à tout achat de Services proposés par l'Hôtel aux consommateurs et aux clients non professionnels sur le site Internet de l'Hôtel.

Les caractéristiques principales des Services sont présentées sur le site internet de l'Hôtel. Le Client est tenu d'en prendre connaissance avant toute réservation. Le choix et l'achat d'un Service est de la seule responsabilité du Client.

Le Client qui entend procéder à une réservation doit :

- Être majeur ;
- Avoir la pleine capacité juridique de s'engager au titre des présentes Conditions Générales de Ventes ;
- Effectuer la réservation de chambres d'Hôtel et d'offres pour ses besoins personnels.

Toute confirmation de la part du client implique l'entière approbation de sa part des présentes Conditions Générales de Ventes.

Ces conditions s'appliquent à l'exclusion de toutes autres conditions, et notamment celles applicables pour d'autres circuits de commercialisation des Services.

Il est porté à la connaissance du Client, que l'Hôtel conclut des accords de partenariat avec des prestataires de voyage tiers afin de permettre - en utilisant les services proposés par ces partenaires sur leur site internet - la recherche, la sélection et la réservation de chambres de l'Hôtel. Toute réservation de chambres de l'Hôtel réalisée dans ces conditions implique la consultation et l'acceptation complète et sans réserve par le Client des conditions particulières du prestataire, des conditions de vente du tarif proposé et des présentes Conditions Générales de Vente. Le Client déclare avoir obtenu de l'Hôtel toutes les informations nécessaires et disponibles sur le site Internet.

Les présentes Conditions Générales de Vente sont accessibles à tout moment sur le site Internet de l'Hôtel et prévaudront, le cas échéant, sur toute autre version antérieure.

Le Client déclare avoir pris connaissance des présentes Conditions Générales de Ventes (y compris la Charte sur les Données Personnelles) et les avoir acceptées en cochant la case prévue à cet effet avant la mise en œuvre de la procédure de réservation en ligne.

Les présentes Conditions Générales de Vente comprennent également la Charte sur les Données Personnelles.

Les présentes Conditions Générales de Vente sont applicables pendant la durée de mise en ligne des Services proposées par l'Hôtel sur le Site internet de l'Hôtel. L'Hôtel se réserve le droit de fermer temporairement ou définitivement l'accès à son Site internet.

1. RÉSERVATIONS

A. Dispositions générales

Un numéro de carte de crédit est nécessaire afin de confirmer toute réservation. Une pré-autorisation sera effectuée sur la carte de crédit avant l'arrivée du Client. En cas de refus d'autorisation par le centre de carte bancaire, ou en cas de carte invalide, l'Hôtel se réserve le droit d'annuler la réservation sans préavis.

Le titulaire de la carte de crédit utilisée pour la réservation doit être la personne séjournant dans l'établissement.

Le Client doit se présenter à l'Hôtel avec la carte bancaire ayant permis de garantir la réservation ou de réaliser le prépaiement ainsi qu'avec une pièce d'identité correspondant au porteur de la carte.

Toute réservation ne devient définitive qu'après réception de la confirmation écrite de la part du service réservation de l'Hôtel.

Sauf réservations faites au tarif « **Avant-Première - Non Annulable / Non Remboursable** » qui impliquent le règlement de l'intégralité du séjour, les réservations pour un séjour de longue durée (à partir de 6 nuitées) pourront donner lieu de la part de l'Hôtel à une demande de versement d'arrhes correspondant au montant des 2 premières nuits de séjour. Ces arrhes ne seront pas remboursables si le client ne respecte pas les conditions d'annulation.

L'Hôtel se réserve le droit d'appliquer des conditions d'annulation particulières dans le cas d'une réservation de groupe (plus de 3 chambres). Dans une telle hypothèse, le Client est invité à prendre attache avec l'Hôtel soit par téléphone soit par courriel préalablement à toute réservation afin d'être informé des conditions spécifiques applicables.

Le Client s'engage à compléter les informations demandées sur la demande de réservation et atteste de la véracité et de l'exactitude des informations transmises.

Les informations contractuelles sont présentées en langue française et font l'objet d'une confirmation au plus tard au moment de la validation de la réservation par le Client.

Pour les réservations passées exclusivement sur internet, l'enregistrement d'une réservation sur le site du Prestataire est réalisé lorsque le Client accepte les présentes Conditions de Réservation et la Politique de Confidentialité en cochant les cases prévues à cet effet et valide sa réservation. Le Client a la possibilité de vérifier le détail de sa réservation, son prix total et de corriger d'éventuelles erreurs avant de confirmer son acceptation (article 1127-2 du Code Civil). Cette validation implique l'acceptation de l'intégralité des présentes Conditions Générales de Vente et constitue une preuve du contrat de vente.

Il appartient donc au Client de vérifier l'exactitude de la réservation préalablement à la validation et de signaler immédiatement toute erreur.

La vente de Services ne sera considérée comme définitive qu'après l'envoi au Client de la confirmation de l'acceptation de la réservation par l'Hôtel, par courrier électronique et après vérification de la carte bancaire indiquée au titre de la garantie ou après encaissement par l'Hôtel de l'intégralité du prix dans le cas d'une réservation non-remboursable avec prépaiement.

Chaque réservation est nominative et ne peut en aucun cas être cédée à un tiers.

B. Parcours de réservation

Pour effectuer une réservation depuis le Site Internet de l'Hôtel, le Client est invité à suivre le parcours client prévu à cet effet en renseignant :

- Ses dates d'arrivée et de départ souhaitées ;
- La catégorie de chambre sélectionnée sur le Site Internet de l'Hôtel (chambre familiale comprenant deux chambres communicantes, chambre triples etc.) ;
- Le nombre d'occupants, adultes et enfants ;
- Son choix parmi une sélection de services/produits complémentaires (lit bébé pour enfant de moins de 3 ans, champagne, chocolats, départ tardif, petit déjeuner...);

Le Client dispose à tout moment de la possibilité de revenir en arrière pour modifier ses choix, tant qu'il n'a pas renseigné ses données personnelles ni confirmé la réservation.

S'ensuivent les étapes suivantes :

- **Vérification et validation du détail de la réservation, de son montant total, des conditions du tarif ;**
- **Indication des coordonnées du Client ;**
- **Consultation et acceptation des Conditions Générales de Vente et des conditions du tarif sélectionné préalablement à la validation de sa réservation ;**
- **Saisie des coordonnées bancaires ;**
- **Validation de la réservation.**

Il appartient donc au Client de vérifier l'exactitude de la réservation et de signaler immédiatement toute erreur.

La vente de Services ne sera considérée comme définitive qu'après l'envoi au Client de la confirmation de l'acceptation de la réservation par l'Hôtel par courrier électronique et après encaissement par celui-ci de l'intégralité du prix à l'échéance applicable en fonction du tarif sélectionné.

A défaut de réception du courrier électronique de confirmation dans les 24 heures suivant la réservation, il appartient au Client de prendre contact avec l'Hôtel afin de s'assurer de la prise en compte des informations communiquées et de la réservation.

Toute réservation passée sur le site internet de l'Hôtel constitue la formation d'un contrat conclu à distance entre le Client et l'Hôtel.

L'Hôtel se réserve le droit d'annuler ou de refuser toute réservation d'un Client avec lequel il existerait un litige relatif au paiement d'une réservation antérieure.

C. Nombre d'occupants

Au moment de la réservation le Client doit préciser le nombre de personnes qui occuperont la ou les chambres réservées, en précisant s'il y a lieu, le nombre d'enfants.

En présence d'enfants en bas âge l'Hôtel propose la location d'un lit pour bébé par chambre et par nuit sous réserve de disponibilité. Le Client doit effectuer ce choix au moment de la réservation. Les lits pour bébé sont disponibles pour les enfants de moins de 3 ans. A partir de 3 ans, un lit supplémentaire peut être demandé (avec facturation) en option et sous réserve de disponibilité et d'acceptation par l'Hôtel.

Si le nombre de personnes se présentant à l'Hôtel ne correspond pas au nombre de personnes mentionnées lors de la réservation, l'Hôtel pourra, sous réserve de disponibilité :

- Facturer un lit supplémentaire en chambre ;
- Facturer un surclassement (chambre de plus grande capacité) ;
- Ajouter une/des chambre(s) supplémentaire(s) ;
- Facturer un supplément.

La Direction se réserve le droit de refuser l'hébergement des personnes ne figurant pas sur la confirmation de réservation et se présentant à l'Hôtel.

Un tel refus n'emporte pas annulation de la réservation. Le prix de l'intégralité du séjour demeure dû et ce, que les personnes se présentant à l'Hôtel décident ou non de demeurer à l'Hôtel.

D. Vérification sur place

La Direction se réserve le droit de refuser l'hébergement à des personnes n'ayant pas atteint la majorité légale française sauf si un adulte les accompagne. Une preuve d'âge peut être exigée à l'arrivée.

Les personnes majeures incapables doivent être accompagnées d'un responsable légal.

L'Hôtel se réserve le droit de demander la présentation de justificatifs (notamment) d'identité en bonne et due forme.

E. Annulation / Modification du fait du client

- Droit de rétractation

Conformément à l'article L 221-28 du Code de la consommation, le Client ne dispose pas du droit de rétractation prévu à l'article L 221-18 du Code de la consommation, pour les contrats de prestations de services d'hébergement qui doivent être fournis à une date ou à une période déterminée.

Le contrat est donc conclu de façon définitive dès la passation de la réservation par le Client selon les modalités précisées aux présentes Conditions Générales de Vente.

Les Services réservés sont exclusivement soumis aux conditions d'annulation et/ou de modification prévues en fonction des tarifs et telles que précisées ci-après. Ces conditions sont récapitulées par l'Hôtel dans le mail confirmant la réception de la réservation.

- **Réservation au « Tarif Site Officiel »**

En cas d'annulation de la réservation au « *Tarif Site Officiel* » par le Client pour quelque raison que ce soit, après son acceptation par l'Hôtel et après la date butoir d'annulation notée sur la réservation, une somme, correspondant au montant total de la 1^{ère} nuitée, toutes taxes comprises, sera de plein droit, facturée au Client à titre de dommages et intérêts en réparation du préjudice subi.

Cette catégorie correspond à un tarif plus élevé en contrepartie d'une politique de garantie et de conditions d'annulation allégées.

- **Réservation au tarif « Avant-Première » Non Annulable / Non Remboursable »**

En cas d'annulation ou de modification d'une réservation au tarif « *Non annulable / Non remboursable* » par le Client, pour quelque raison que ce soit, une somme, correspondant à 100% du montant total prépayé, sera facturée de plein droit au Client et ce, même si l'annulation a lieu avant le séjour.

La réservation sera annulée et la chambre ne sera plus disponible pour le client aux dates réservées. En d'autres termes, lorsque la réservation est annulée, il est inutile de se présenter à l'Hôtel aux dates mentionnées lors de la réservation au prétexte que le montant total de la réservation aura été débité.

Il est rappelé qu'en choisissant le tarif non modifiable le Client accepte expressément d'être soumis à l'application d'une politique de garantie et de conditions d'annulation plus strictes telles que décrites ci-dessus et ce, en contrepartie du bénéfice d'un tarif de réservation plus bas.

- **Modalités de modification ou d'annulation**

Toute modification ou annulation de réservation doit être transmise par écrit et n'est effective qu'après confirmation de sa prise en compte par l'Hôtel.

Les modifications ou annulations effectuées par téléphone ne pourront être prises en considération.

- **Non-présentation**

En cas de non-présentation du Client à la date prévue pour son arrivée, la totalité du prix du séjour sera débitée et dès le lendemain de la réservation, la réservation ne sera plus disponible.

F. Annulation/Modification du fait de l'Hôtel

En cas d'évènement exceptionnel constitutif d'un cas de force majeure ou en cas d'impossibilité de mettre à la disposition du Client la catégorie de chambre qu'il a réservée, l'Hôtel se réserve la possibilité de faire héberger totalement ou partiellement le Client dans un Hôtel de catégorie équivalente, pour des prestations de même nature et à proximité.

Le surcoût éventuel par rapport au prix de l'hébergement convenu dans le cadre de la réservation initiale sera pris en charge par l'Hôtel. Cette prise en charge porte exclusivement sur le prix de l'hébergement à l'exclusion des autres Services.

2. ARRIVÉE / DEPART

Les chambres sont mises à disposition du client à partir de 15h le jour de l'arrivée.

Les chambres doivent être libérées avant 12h le jour du départ.

Toute occupation au-delà de ces tranches horaires, pourra donner lieu à une facturation de frais supplémentaires ou à la facturation d'une nuit supplémentaire.

Il est possible de demander à la réception une arrivée anticipée ou un départ tardif moyennant facturation, sous réserve de disponibilité et d'acceptation par l'Hôtel.

En cas de départ anticipé, l'intégralité du séjour réservé initialement demeurera facturé et ne donnera lieu à aucun remboursement.

3. TARIFS

Les tarifs varient en fonction de l'heure et du jour de réservation.

Les tarifs tiennent compte d'éventuelles réductions qui seraient consenties par l'Hôtel dans les conditions précisées sur le site Internet de l'Hôtel.

Les Services proposés par l'Hôtel sont fournis aux tarifs en vigueur sur le site Internet de l'Hôtel lors de l'enregistrement de la réservation.

Ces tarifs sont fermes et non révisables une fois la réservation effectuée, l'Hôtel se gardant le droit de vendre les mêmes services à un prix de vente différent à tout moment. De même, les offres et remises ultérieures ne peuvent donner lieu à aucun remboursement par rapport au prix de vente en vigueur au moment de l'achat.

Les tarifs sont indiqués avant et lors de la réservation faite par le Client. Ils s'entendent par chambre pour le nombre de personnes et les dates sélectionnés.

A. Taxe sur la valeur ajoutée (TVA)

Tous nos tarifs s'entendent TTC (toutes taxes comprises), sont nets de toute commission et sont exprimés en euros exclusivement, devise commerciale de l'Hôtel.

Ils tiennent compte de la TVA au taux applicable au jour de la réservation étant précisé que tout changement du taux applicable à la TVA avant la fin du séjour serait automatiquement répercuté sur les tarifs indiqués à la date de facturation.

Il en serait de même de toute modification ou instauration de nouvelles taxes légales ou réglementaires imposées par les Autorités compétentes.

B. Taxe de séjour

La taxe de séjour, collectée pour le compte des municipalités, n'est pas incluse dans nos tarifs.

Elle s'entend : par personne (à partir de l'âge de 18 ans) et par nuit.

Cette taxe est réglable directement auprès de l'Hôtel à l'arrivée.

Le montant de cette taxe est fixé par la municipalité, l'Hôtel n'en détermine pas le montant et ne peut en aucun cas faire de geste commercial sur celui-ci. Le Client s'engage à régler cette taxe sans contestation aucune auprès de l'Hôtel.

C. Devises

La conversion en monnaie étrangère est donnée à titre indicatif et non contractuel. Si un tarif implique un paiement directement à l'Hôtel lors de l'arrivée ou du départ du Client et que la monnaie du Client n'est pas la même que celle de l'Hôtel, le tarif débité par l'Hôtel est susceptible d'être différent de celui qui a été communiqué lors de la réservation, compte tenu de l'évolution du taux de change entre la date de réservation et la date de paiement.

D. Extras

Sauf mention contraire sur le site internet, les prestations annexes (petit-déjeuner, transport, lit-supplémentaire, etc...) ne sont pas incluses dans le prix.

Les petits-déjeuners inclus ou réservés et non pris, ne seront pas déduits des factures et ne donneront lieu à aucun remboursement.

Lors du petit-déjeuner, des plats chauds peuvent être commandés (omelette, œufs brouillés...) et peuvent donner lieu à une facturation supplémentaire.

Liste non exhaustive des biens et services faisant l'objet d'une facturation spécifique (à titre indicatif) :

- Les boissons et snacks consommés dans le minibar ;
- Les boissons et snacks disponibles dans les salons et à la réception ;
- Les articles disponibles à la vente à la réception (kits dentaires, kits hygiéniques...) ;
- Les éléments prêtés par la réception et non rendus à la fin du séjour (chargeurs, séchoirs...) ;
- Les commandes et offres complémentaires (fleurs, chocolats, packs...) ;
- Les clés de chambres et clés de coffre non rendues avant le départ ;
- Le linge de maison abimé, définitivement taché ou manquant (oreiller, draps, serviettes, peignoirs...) ;
- Les objets manquants ou abimés dans les chambres ;
- Le mobilier ou éléments de la chambre dégradés ;

- Les transferts proposés par la réception ;
- Les taxis commandés pour les courses des clients.

4. PAIEMENT

A. Modalités de paiement

Lors de la réservation, le Client communique ses coordonnées bancaires en précisant le type de carte bancaire, le numéro de la carte bancaire, la date de validité (la carte bancaire doit être valable jusqu'à la date de fin du séjour) et le cryptogramme. Les données de paiement sont échangées en mode crypté grâce au protocole SSL.

L'Hôtel demandera au Client, lors de son arrivée, de régler un dépôt de garantie ou d'autoriser le débit de sa carte bancaire, en vue de garantir le paiement des sommes correspondant aux prestations consommées ou fournies sur place et les conséquences d'éventuelles dégradations.

Le Client se présentera à l'Hôtel avec la carte bancaire lui ayant permis de réaliser le paiement de la réservation. Il pourra lui être demandé de présenter une pièce d'identité dans le cadre des procédures de prévention contre la fraude aux cartes bancaires.

L'Hôtel ne sera pas tenu de procéder à la fourniture des Services commandés par le Client si le prix ne lui a pas été préalablement réglé en totalité dans les conditions ci-dessus indiquées. Les paiements effectués par le Client ne seront considérés comme définitifs qu'après encaissement effectif par l'Hôtel des sommes dues.

Les moyens de paiement acceptés sont précisés au moment de réserver. Un seul mode de paiement est autorisé par réservation effectuée en ligne.

Le paiement du séjour est à régler en intégralité au moment de l'arrivée.

Cependant les séjours supérieurs à une semaine ou les factures excédant un montant de 1 000€ pourront faire l'objet d'une facturation hebdomadaire ou anticipée.

L'Hôtel accepte les paiements en espèces dans la devise ayant cours en France (Euro) et par cartes bancaires (Visa/Mastercard/American Express).

L'Hôtel n'accepte aucun règlement par chèque bancaire.

B. Prépaiement

Le prépaiement s'entend de tout paiement effectué au moment de la réservation par le Client. Une fois le prépaiement effectué, le Client reçoit un courriel de confirmation de sa réservation.

Le montant qui est débité lors de la réservation comprend le montant total indiqué lors de la réservation (y compris toutes les taxes applicables à l'exception des taxes de séjour) et le cas échéant, le prix des options sélectionnées par le Client.

Le débit effectif du montant de la réservation peut nécessiter un certain délai de traitement. Si à l'issue du délai de traitement le montant de la réservation n'est pas débité, la réservation sera annulée.

C. Pré-autorisation

Si le Client n'a pas prépayé en ligne son séjour, l'Hôtel pourra, le jour de l'arrivée du Client, faire une demande d'autorisation (appelée également « *pré-autorisation* ») auprès de la banque du Client sur la carte bancaire pouvant aller jusqu'au montant de la réservation et un montant forfaitaire permettant de couvrir d'éventuelles consommations ou dépenses du Client sur place. Ce montant forfaitaire est déterminé par l'Hôtel en fonction du nombre de personnes et du nombre de nuits réservées.

La demande de pré-autorisation n'est pas un débit immédiat mais correspond à une réservation sur un montant donné autorisée par la banque du Client dans la perspective d'un paiement ultérieur. Cette réservation vient temporairement réduire le plafond de la carte bancaire utilisée pour garantir la possibilité du débit ultérieur. Dans certains cas, en fonction de la banque du Client, la demande de pré-autorisation peut apparaître comme un débit en attente sur le compte bancaire associé à la carte utilisée.

Lorsque la demande de pré-autorisation a été activée et confirmée par la banque :

- Pour le cas où le Client se présente à l'Hôtel au jour prévu pour son arrivée, il effectue le paiement de l'intégralité du séjour à la réception. Les éventuelles consommations ou dépenses du Client consommées sur place étant à payer par

le Client le jour de son départ. L'Hôtel procédera à une demande de relâche de la pré-autorisation auprès de la banque du Client à la suite de son séjour ;

- Pour le cas où le Client ne se présente pas à l'Hôtel au jour prévu pour son arrivée, l'Hôtel transmet à la banque du Client une demande de débit.

Dans de rares cas, la demande de pré-autorisation peut se traduire par un débit par la banque du Client avant même que le débit réel ne soit effectif. Dans ce cas, le débit ne se fera pas deux fois. Le solde, s'il est en faveur du Client, sera recredité automatiquement par la banque au Client.

Si la réservation est annulée après que la demande de pré-autorisation ait été activée, conformément aux conditions d'annulation du tarif réservé, une demande d'annulation de la demande de pré-autorisation est automatiquement envoyée à la banque du porteur de la carte utilisée. Dans de rares cas, cette annulation pourra apparaître comme un remboursement.

Il est à noter que la libération automatique du montant préautorisé (ou remboursement) prend jusqu'à trente (30) jours mais le délai peut être réduit en fonction de la banque du porteur.

Pour activer une demande de pré-autorisation, le Client est invité à communiquer ses données de carte bancaire dans le cadre de la prise de garantie de la réservation. Le Client est préalablement informé des caractéristiques de la demande de pré-autorisation. Les données de carte bancaire sont uniquement conservées par le prestataire de paiement Systempay, dans le cadre d'une stricte politique de sécurité des données bancaires.

D. Facturation

Une facture est établie par l'Hôtel et remise au Client lors de la fourniture des services réservés.

5. SÉJOUR À L'HÔTEL

A. Animaux

Les animaux de compagnie ne peuvent être accueillis à l'hôtel.

B. Effets personnels

La direction vous recommande de ne pas laisser d'objets de valeur dans votre chambre hors du coffre et de surveiller vos effets personnels dans les parties communes.

Tout effet personnel d'une valeur supérieure à 1.000 € TTC doit obligatoirement être déposé dans le coffre central de l'Hôtel ou être signalé à la Direction (*via* la réception) en cas d'impossibilité matérielle de dépôt dans ce coffre. Une fiche désignant l'effet ainsi signalé sera établie et contresignée par les parties.

L'Hôtel n'est pas responsable en cas de vols ou dommages qui arrivent par force majeure ni de la perte qui résulte de la nature ou d'un vice de la chose.

C. Comportement

Le Client accepte et s'engage à utiliser la chambre en personne raisonnable.

Il doit adopter dans l'Hôtel, en toutes circonstances, un comportement compatible avec les règles de la politesse, du respect et de la décence et d'une manière générale, un comportement permettant la préservation de la tranquillité de tous.

Dans les cas ci-dessous énumérés, l'Hôtel se réserve la possibilité de ne pas recevoir ou d'expulser et ce, sans aucune indemnité et sans aucun remboursement si un règlement a déjà été effectué ou, dans le cas où aucun règlement n'a encore été effectué, après que le Client, se soit acquitté du prix des nuitées consommées avant de quitter l'établissement :

- Clients dont la tenue est indécente ;
- Clients portant, dans les espaces communs de l'Hôtel, une tenue destinée à dissimuler le visage (Loi n° 2010-1192 du 11 octobre 2010) ;
- Clients ayant un comportement bruyant, incorrect ou alcoolisé ;
- Clients dont le comportement est contraire à l'hygiène, aux bonnes mœurs et à l'ordre public ;
- Clients discourtois et irrespectueux vis-à-vis du personnel de l'Hôtel (violence verbale ou physique, comportement ou propos raciste, harcèlement...).

D. Dégâts et dommages

Durant le séjour, le Client est responsable de la chambre mise à sa disposition ainsi que de son mobilier.

Le Client sera tenu responsable de l'intégralité des dommages directs et/ou indirects, matériels ou immatériels dont il est l'auteur, constatés dans la chambre réservée ou qu'il pourrait causer à l'Hôtel ou à des clients de l'Hôtel. En conséquence, il s'engage à indemniser l'Hôtel à hauteur du montant desdits dommages, sans préjudice des dommages et intérêts qui pourraient être dus, frais de procédure et d'avocats engagés par l'Hôtel.

Il incombe au Client de signaler à la réception tout dommage ou toute dégradation survenus dans la chambre durant son séjour.

Les chambres pourront être vérifiées avant le départ du Client soit à la suite d'un signalement de sa part soit à la demande de l'Hôtel. En cas de dommage constaté, des pénalités seront facturées au client afin de couvrir les frais de nettoyage ou de remplacement pour remettre la chambre en état ainsi que les éventuels frais annexes liés à l'immobilisation de la chambre pendant cette période. Ces pénalités seront à régler au comptant.

Si des dégâts sont constatés après le départ, une pénalité ayant le même objet sera retenue sur le dépôt de garantie, ou débitée *via* le moyen de paiement fourni en garantie lors de la réservation.

E. Enfants

Les enfants doivent être surveillés par leurs parents ou par un adulte responsable.

Il est strictement interdit de laisser un enfant de moins de 15 ans seul dans une chambre et de quitter l'hôtel.

L'hôtel décline toute responsabilité en cas de survenance de tout événement dommageable lié au fait d'avoir laissé un mineur sans surveillance.

Un enfant mineur de moins de 15 ans n'est pas autorisé à prendre l'ascenseur seul, sans être accompagné d'un adulte.

F. Interdiction de fumer

L'Hôtel est un espace entièrement **non-fumeur**. Le client sera tenu responsable des dommages directs et/ou indirects, consécutifs au fait d'avoir fumé dans l'Hôtel. Il sera par conséquent, redevable de l'intégralité du montant des frais de nettoyage et de remise en l'état initial de l'élément ou l'espace endommagé.

Conformément au Code de la santé publique dans ses dispositions fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, fumer dans l'Hôtel expose le client à l'amende prévue pour les contraventions de la troisième classe ou à des poursuites judiciaires.

G. Wi-Fi

Un accès **WIFI** gratuit permettant aux clients de se connecter à internet peut être proposé selon la Politique en vigueur de l'Hôtel.

Le Client s'engage à ce que les ressources informatiques mises à sa disposition par l'Hôtel ne soient en aucune manière utilisées à des fins de reproduction, de représentation, de mise à disposition ou de communication au public d'œuvres ou d'objets protégés par un droit d'auteur ou par un droit voisin, tels que des textes, images, photographies, œuvres musicales, œuvres audiovisuelles, logiciels et jeux vidéo, sans l'autorisation des titulaires des droits prévus aux livres Ier et II du code de la propriété intellectuelle lorsque cette autorisation est requise. Si le client ne se conforme pas aux obligations précitées, il risquerait de se voir reprocher un délit de contrefaçon (article L.335-3 du code de la propriété intellectuelle), sanctionné par une amende de 300.000 euros et de trois ans d'emprisonnement.

Le Client garantit l'Hôtel contre toute action et/ou réclamation émanant d'un tiers qui invoquerait une violation d'un droit de propriété intellectuelle liée à une utilisation non conforme par le Client des ressources informatiques mises à sa disposition par l'Hôtel.

Le client est par ailleurs tenu de se conformer à la politique de sécurité du fournisseur d'accès internet de l'Hôtel, y compris aux règles d'utilisation des moyens de sécurisation mis en œuvre dans le but de prévenir l'utilisation illicite des ressources informatiques. Il doit aussi s'abstenir de tout acte portant atteinte à l'efficacité de ces moyens.

H. Blanchisserie

Le service de blanchisserie est réalisé par un prestataire extérieur.

L'Hôtel décline toute responsabilité en cas de retard, de perte ou de détérioration du linge et/ou des vêtements survenus dans le cadre et du fait de la prestation de blanchisserie.

I. Transport

Les services de transports proposés par l'Hôtel sont réalisés par des prestataires extérieurs comme des taxis ou des chauffeurs privés. L'Hôtel se charge de les commander pour les clients à leur demande et n'est aucunement responsable des prestations de transport.

J. Consigne bagages

L'Hôtel met à disposition un service de consigne disponible tous les jours à la réception. Les bagages peuvent être gardés contre la remise d'un coupon. Si tel est le cas, les articles placés en consigne ne seront rendus que sur présentation de ce coupon.

Tout effet personnel d'une valeur supérieure à 1.000 € TTC doit obligatoirement être déposé dans le coffre de l'hôtel ou être signalé à la Direction (*via* la réception) en cas d'impossibilité matérielle de dépôt dans le coffre. Une fiche désignant l'effet ainsi signalé sera établie et signée par les parties.

La société HÔTEL BELFAST n'est pas responsable en cas de vols ou dommages qui arrivent par force majeure ni de la perte qui résulte de la nature ou d'un vice de la chose.

K. Vidéosurveillance

L'Hôtel dispose d'un équipement de vidéosurveillance autorisé par l'Autorité administrative permettant de surveiller la réception et les espaces communs afin d'assurer la sécurité des biens et des personnes.

Les images sont conservées durant un délai de quinze (15) jours et peuvent être visionnées en cas d'incident par le personnel habilité de l'Hôtel et par les forces de l'ordre.

Pour exercer ses droits Informatique et Liberté et notamment son droit d'accès aux images qui le concernent ou pour toute information sur ce dispositif, le Client peut prendre contact avec Madame Sylvie KOUHANA agissant en qualité de Déléguée à la Protection des Données à l'adresse infos@hotelbelfastparis.com ou à l'adresse postale de l'Hôtel : 10, avenue Carnot – 75017 Paris.

D'autres informations sur la protection des données figurent à la rubrique « *Mentions Légales* » du site Internet de l'Hôtel.

Une réclamation auprès de la CNIL peut être déposée à l'adresse électronique CNIL.fr/plaintes, sur service-public.fr « *Adresser une plainte en ligne à la CNIL* » ou bien encore à l'adresse postale : Commission nationale de l'informatique et des libertés - Service des plaintes, 3 Place de Fontenoy, TSA80715- 75334 PARIS CEDEX 07.

6. RÉGIME DES RESPONSABILITÉS

A. Obligation de moyen de l'Hôtel

L'Hôtel s'engage à faire ses meilleurs efforts pour fournir les Services réservés par le Client, dans le cadre d'une obligation de moyen.

L'Hôtel garantit le Client, conformément aux dispositions légales et sans paiement complémentaire, contre tout défaut de conformité ou vice caché provenant d'un défaut de réalisation des Services réservés et effectivement payés dans les conditions et selon les modalités définies aux présentes Conditions Générales de Vente.

Les Services fournis par l'intermédiaire du site Internet de l'Hôtel sont conformes à la réglementation en vigueur en France. La responsabilité de l'Hôtel ne saurait être engagée en cas de non-respect de la législation d'autres pays à partir desquels les réservations sont effectuées et qu'il appartient au Client - qui est seul responsable du choix des Services demandés - de vérifier.

B. Réclamations

Le Client disposera d'un délai de 8 jours à compter de sa date de départ de l'Hôtel pour émettre, par écrit (courriel ou courrier postal), des réserves ou réclamations auprès de l'Hôtel concernant la fourniture des Services en joignant à son envoi tous les justificatifs en sa possession.

Aucune réclamation ne pourra être valablement acceptée en cas de non-respect de ces formalités et de ce délai par le Client.

A défaut de réserves ou réclamations expressément émises dans le délai requis par le Client, les Services seront réputés conformes à la réservation, en quantité et en qualité.

C. Force majeure

Les Parties ne pourront être tenues pour responsables si la non-exécution ou le retard dans l'exécution de l'une quelconque de leurs obligations, telles que décrites dans les présentes, découle d'un cas de force majeure au sens de l'article 1218 du Code civil.

1. La force majeure s'entend de tout événement extérieur aux parties présentant un caractère à la fois imprévisible et insurmontable qui empêche soit le Client, soit l'Hôtel d'assurer tout ou partie des obligations prévues au contrat. Sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuits ceux habituellement reconnus par la jurisprudence des Cours et Tribunaux français.
2. Aucune partie ne pourra être tenue responsable à l'égard de l'autre partie en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement de force majeure. Il est expressément convenu que la force majeure suspend pour les parties, l'exécution de leurs obligations réciproques et que chaque partie supporte la charge des frais qui en découlent.

7. DISPOSITIONS DIVERSES

A. Portée des conditions générales

Aucune tolérance, quelle qu'en soit la nature, l'ampleur, la durée ou la fréquence, ne pourra être considérée comme créatrice d'un quelconque droit et ne pourra conduire à limiter d'une quelconque manière la possibilité d'invoquer chacune des clauses des présentes Conditions Générales de Vente, à tout moment, sans aucune restriction.

Toute clause des présentes Conditions Générales de Vente qui viendrait à être déclarée nulle ou illicite par un juge compétent serait privée d'effet mais sa nullité ne saurait porter atteinte aux autres stipulations, ni affecter la validité des Conditions Générales de Vente dans leur ensemble ou leurs effets juridiques.

B. Protection des données personnelles

Le traitement des informations communiquées par l'intermédiaire du site internet de l'Hôtel a fait l'objet d'une déclaration auprès de la CNIL.

Les informations personnelles portées sur le formulaire de réservation sont enregistrées dans un fichier informatisé par l'Hôtel.

En application de la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée et du Règlement (UE) n° 2016/679 du 27 avril 2016, il est rappelé que les données nominatives qui sont demandées au Client sont nécessaires au traitement de sa réservation et à l'établissement des factures notamment. Ces données sont traitées et destinées à l'Hôtel.

Les données ne sont donc traitées et utilisées que dans la mesure où cela est nécessaire pour les besoins des relations commerciales entre l'Hôtel et le Client.

Elles peuvent être communiquées aux éventuels partenaires de l'Hôtel chargés de l'exécution, du traitement, de la gestion et du paiement des réservations ainsi que du séjour du Client.

Conformément à la loi précitée, le Client bénéficie d'un droit d'accès, de modification, de rectification, de portabilité et de suppression permanent des données qui le concernent.

Pour l'exercer, il doit s'adresser à : infos@hotelbelfastparis.com.

Ses informations personnelles sont conservées aussi longtemps que nécessaire aux relations commerciales sauf si :

- Le Client exerce son droit de suppression des données le concernant dans les conditions décrites ci-dessous ;
- Une durée de conservation plus longue est autorisée ou imposée en vertu d'une obligation légale ou réglementaire.

Pendant cette période, l'Hôtel met en place tous moyens propres à assurer la confidentialité et la sécurité des données personnelles du Client, de manière à empêcher leur endommagement, leur effacement ou leur accès par des tiers non autorisés.

Par ailleurs, l'Hôtel est susceptible d'adresser par courrier électronique à ses clients sa lettre d'information, des offres promotionnelles ou encore un questionnaire de satisfaction à la suite de son séjour hôtelier.

C. Droit applicable – Langue

L'ensemble de ce site relève de la législation française, notamment en matière de droit d'auteur et de propriété intellectuelle. Si les Conditions Générales de Vente de l'Hôtel venaient à faire l'objet d'une traduction en langue étrangère, la langue française prévaudrait sur toute autre traduction en cas de contestation, litige, difficulté d'interprétation ou d'exécution des présentes conditions et de façon plus générale, concernant les relations existantes entre les parties.

D. Litiges

En cas de litige entre l'Hôtel et le Client, ceux-ci s'efforceront de trouver une solution amiable.

A défaut d'accord amiable, le Client a la possibilité de saisir gratuitement le Médiateur de la Consommation dont relève l'Hôtel, à savoir AME CONSO, dans un délai d'un an à compter de la réclamation écrite adressée à l'Hôtel.

La saisine du Médiateur de la Consommation devra s'effectuer :

- soit en complétant le formulaire prévu à cet effet sur le site internet de l'AME CONSO : www.mediationconso-ame.com
- soit par courrier adressé à l'AME CONSO qui tentera, en toute indépendance et impartialité, de parvenir à une résolution amiable du différend :

Association des Médiateurs Européens (AME)

Adresse : 197 Boulevard Saint Germain, 75007 Paris

Téléphone : +33 9 53 01 02 69

Email: saisine@mediationconso-ame.com

Site web: <http://www.mediationconso-ame.com>

Le Client reste libre de faire appel ou non à la médiation.

En cas de recours à la médiation par l'Hôtel, le Client est également libre d'accepter ou de refuser le recours à la médiation. Une fois la décision du Médiateur rendue, chaque partie est libre d'accepter ou de refuser la solution proposée par le Médiateur.

Il est également rappelé que, conformément au Règlement (UE) n°524/2013 du Parlement européen et du Conseil du 21 mai 2013, le Client a accès à la plateforme de règlement en ligne des litiges (RLL) à l'adresse suivante : ec.europa.eu/consumers/odr.